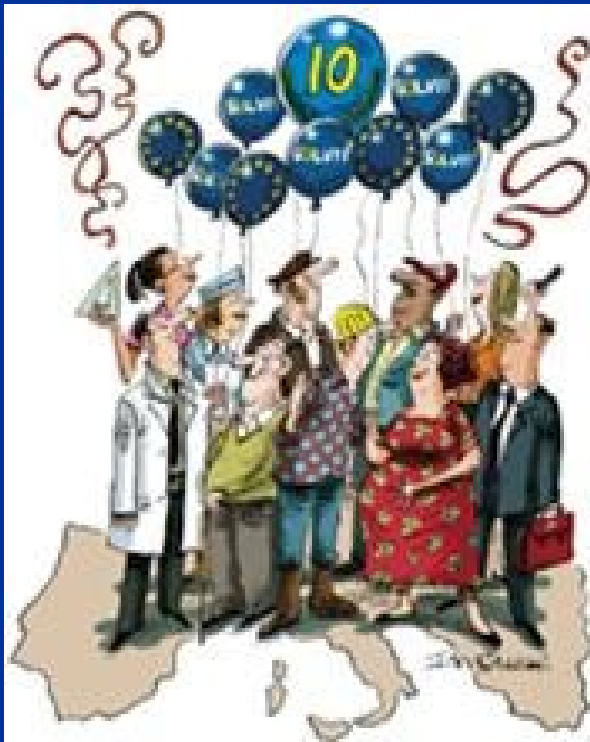


SOLVIT

“Soluționarea eficientă a problemelor în Europa”



SOLVIT România
Ministerul Afacerilor Externe
GUVERNUL ROMÂNIEI

1 noiembrie 2018
European Language
Resource Coordination

CE ESTE SOLVIT?

Rețea de soluționare a problemelor legate de aplicarea incorectă sau neaplicarea dreptului european privind Piața Internă de către administrația unui stat membru.

Rețeaua lucrează mai ales prin mijloace electronice.

- ❑ Un centru în fiecare stat membru UE + Norvegia, Islanda, Liechtenstein
- ❑ Sistem funcțional din **iulie 2002**; în România din ianuarie 2007
- ❑ În prezent, Centrul SOLVIT România își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Afacerilor Externe, Agentul Guvernamental pentru Curtea de Justiție a Uniunii Europene.

SOLVIT – o abordare pragmatică

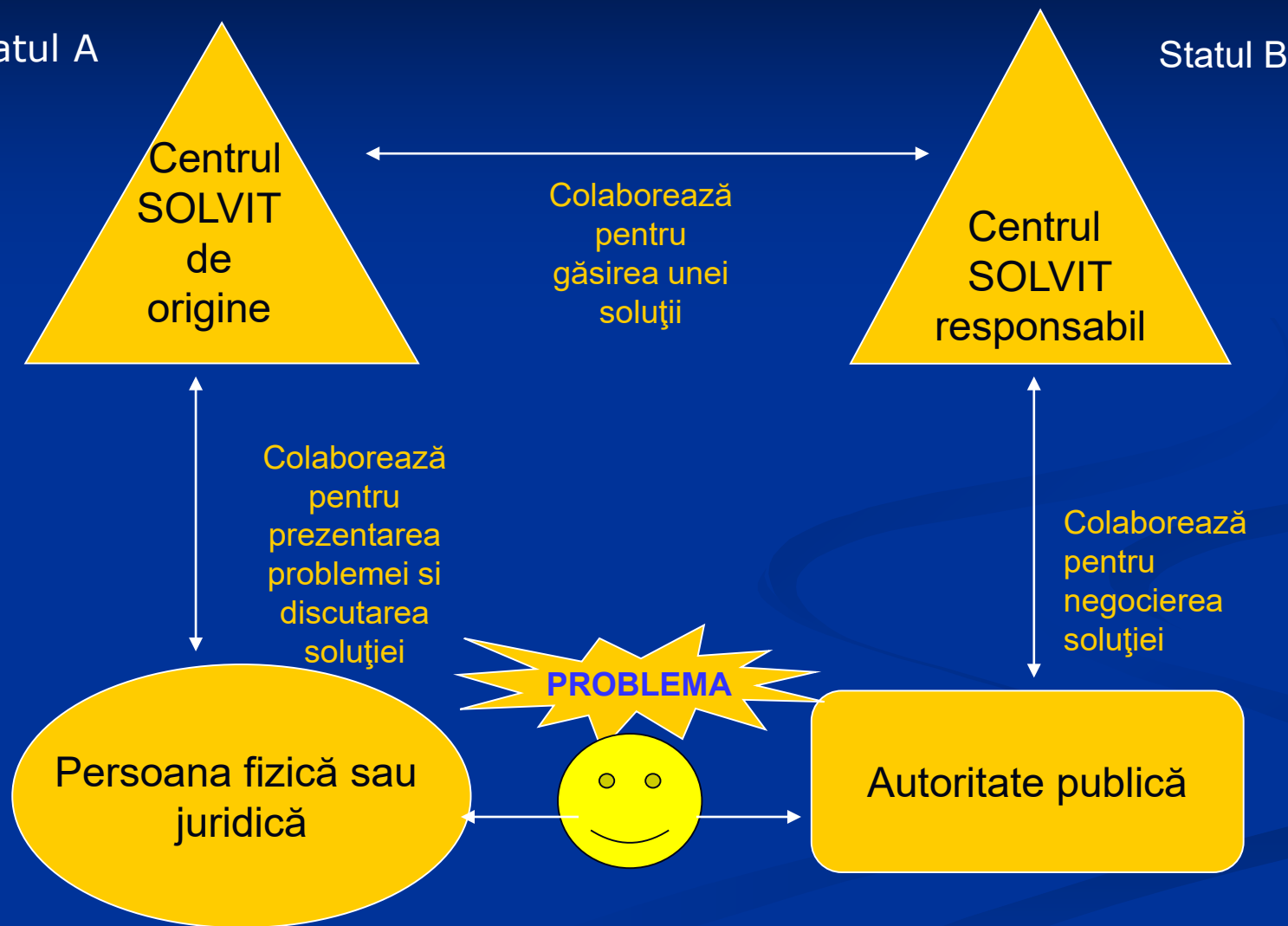
- Descentralizat** – responsabilitate a statelor membre (SM)
- Comisia Europeană** coordonează și acordă sprijin
- Informal**, fără proceduri birocratice (contact facil: prin e-mail, formular electronic sau telefonic)
- Gratuit**
- Termene scurte** – termen de soluționare 10 săptămâni
- Soluții practice**
- Identifică problemele structurale**

MOD DE FUNCȚIONARE CRITERIILE SOLVIT:

- să fie vorba despre neaplicarea sau aplicarea necorespunzătoare a dreptului UE de către administrația unui stat membru,
- să fie vorba despre un caz transfrontalier,
- să nu existe deja o acțiune în justiție pentru soluționarea sa.

Caracterul transfrontalier nu presupune ca petentul să se afle în alt stat membru decât cel unde a apărut problema. Este suficient să existe un element de extraneitate care să poată face aplicabile prevederile dreptului european (de exemplu un cetățean român a întâlnit o problemă în alt stat membru).

MOD DE FUNCȚIONARE



FORMULAREA UNEI SOLICITĂRI SOLVIT

- 1. Site-ul SOLVIT <http://ec.europa.eu/solvit> (Google SOLVIT)
- Centrele naționale SOLVIT (date de contact) – Formularul electronic de reclamație.
- 2. Pe e-mail la adresa solvit@mae.ro sau adresele de mail ale echipei SOLVIT disponibile la datele de contact.
- 3. Prin telefon 0800672507 sau 0374300270

Baza de date

COMISIA EUROPEANĂ
SISTEMUL DE INFORMARE AL PIEȚEI INTERNE

Ajutor Helpdesk național Declinarea responsabilității (traducere) română (ro)

CIUCA Ramona - Ministerul Afacerilor Externe (CNIMI - SOLVIT Centre) Deconectare

Meniu

- Bun venit
- Sarcinile mele
- SOLVIT
 - My SOLVIT Centre Summary
 - Submit a case
 - Manage Cases as Home SC
 - Manage Cases as Lead SC
 - Quick Search
 - Search for a case
 - Statistics
 - Inside SOLVIT
- Autorități
- Registre
- Administrație
- Deconectare

Bun venit My SOLVIT Centre

Refresh

România Home Center

Case status	Number of cases
Draft	19
External draft	3
Case withdrawn by Home Solvit Centre	14
Case open	9
Solution proposed - awaiting acceptance from Home Center	1
Case unresolved - rejected by the lead Solvit Centre	9
Not accepted as a case	693
Case unresolved	36
Solution accepted - Case closed	272
Awaiting acceptance by Lead Center	3

România Lead Center

Case status	Number of cases
Draft	5
Case withdrawn by Home Solvit Centre	13
Solution proposed - awaiting acceptance from Home Center	2
Case open	9
Case unresolved - rejected by the lead Solvit Centre	8
Not accepted as a case	341
Case unresolved	28
Solution accepted - Case closed	252

Tablou de activități

IMI 6.0

2 SCENARII POSIBILE:

1. Centru de Origine (Home Center)

- centrul care reprezintă Petentul
(pe baza relației de cetățenie sau
elementul de bază al problemei)

2. Centrul Responsabil (Lead Center)

- centrul din SM în care
a apărut problema

1. În calitate de centru de origine (HC)

ETAPELE SOLUȚIONĂRII UNUI CAZ - HC

PAS 1 – Evaluarea cazului (external – draft)

PAS 2 – Transmiterea cazului către centrul responsabil - LC(draft – open)

PAS 3 – Monitorizarea soluționării cazului și colaborarea cu LC

PAS 4 – Acceptarea soluției (implementată sau nu)

PAS 5 – Dacă soluția nu este implementată în momentul propunerii,
monitorizarea implementării acesteia

!!! REGULI:

- informarea periodică a petentului cu privire la evoluția cazului
- colaborarea permanentă cu LC și facilitarea comunicării directe a acestuia cu petentul, dacă este cazul

2. În calitate de centru responsabil (LC), ETAPELE SOLUȚIONĂRII UNUI CAZ (LC)

PASUL 1 – acceptarea cazului: verificăm baza legală, dacă documentele incluse în bază de către centrul de origine (HC) nu sunt suficiente, solicităm documente suplimentare,

PASUL 2 – obținerea soluției: contactăm autoritatea competentă în cazul și colaborăm cu aceasta în vederea obținerii unei soluții corecte și în conformitate cu legislația europeană;

PASUL 3 – propunerea soluției (implementată sau nu) Soluția trebuie să fie reală, practică și în conformitate cu legislația europeană.

PASUL 4 – dacă soluția nu a fost implementată în momentul propunerii, monitorizarea acesteia - un caz este SOLUȚIONAT doar atunci când soluția este implementată și REZOLVĂ problema petentului

FACTORI CHEIE:

- buna cooperare între centrele SOLVIT ale statelor membre
- buna cooperare între centrul național SOLVIT și propriile autorități naționale (ministere, autorități aflate în coordonarea sau în subordinea acestora, inclusiv a structurilor lor teritoriale) → *Rețeaua națională a punctelor de contact pentru gestionarea cazurilor SOLVIT*

© Comisia Europeana



VĂ MULȚUMESC!

ROMULUS BENA

TEL: 004 0374 300 240

FAX: 004 021 431 19 18

E-mail: solvit@mae.ro

romulus.bena@mae.ro